



**Interreg**  
España - Portugal



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

# **INTERREG V-A ESPAÑA-PORTUGAL 2014-2020**

## **Manual de Gestión de Proyectos**

**Madrid, 29/06/2017**

***Cooperando más... Mais cooperação***



# Aspectos generales

- ❑ Principal **herramienta** de referencia para la gestión del proyecto
- ❑ Enfoque **didáctico y práctico**
- ❑ Estructura cronológica que responde al **ciclo de vida** del proyecto
- ❑ Comprenderá los procedimientos a realizar vía **Coopera 2020**
- ❑ Última versión actualizada estará disponible en **[www.poctep.eu](http://www.poctep.eu)**
- ❑ Adoptará un formato de **fichas** en sucesivas versiones
- ❑ **El Manual debe ser aún objeto de aprobación por el CG**



# Estructura del Manual

**3 apartados informativos, 1 normativo, 3 operativos**

- 1. Presentación del documento**
- 2. Programa INTERREG V-A España-Portugal 2014-2020**
- 3. Consideraciones generales**
- 4. Sistema de Información Cooperativa 2020**
- 5. Gestión y seguimiento del proyecto**
- 6. Cierre del proyecto**
- 7. Anexos**



# Estructura del Manual

## 3. Consideraciones generales

- ❑ **Apartado de carácter **normativo****
- ❑ **Comprende los siguientes aspectos:**
  - 3.1. Obligaciones del Beneficiario Principal (BP)**
  - 3.2. Obligaciones de los beneficiarios**
  - 3.3. Subvencionabilidad de gastos**
    - 3.3.1. Normativa aplicable en materia de subvencionabilidad**
    - 3.3.2. Consideraciones generales sobre subvencionabilidad**
    - 3.3.3. Categorías de gastos subvencionables**
    - 3.3.4. Simplificación de costes**
    - 3.3.5. Gastos no subvencionables**
  - 3.4. Políticas comunitarias y normativa aplicable**
    - 3.4.1. Contratación pública**
    - 3.4.2. Información y comunicación**
    - 3.4.3. Principios horizontales**



# Estructura del Manual

## 4. Sistema de Información Cooperera 2020

- ❑ Apartado de carácter **operativo**
- ❑ Comprende los siguientes aspectos:
  - 4.1. Presentación de la aplicación
  - 4.2. Funcionalidades
  - 4.3. Registro de usuarios y acceso
  - 4.4. Buzón de consultas Cooperera 2020



# Coopera 2020

## 4.1. Presentación

- Herramienta en línea para la **gestión telemática** del proyecto
- Acceso mediante **certificados (ES)** o **Cartão do Cidadão (PT)**
- Solicitud de acceso** telemática
- Los beneficiarios deberán solicitar nuevos accesos para la gestión de la operación por parte de su personal**
- Número razonable de **usuarios** en función de los gestores que precise el beneficiario
- Diversos perfiles:** Beneficiario Principal, Beneficiario, Auditor



# Coopera 2020

## 4.2. Funcionalidades

- Acceso a los **datos generales y documentos** clave del proyecto
- Grabación continua de gastos** por los beneficiarios
- Verificación y validación** de gastos por los responsables de control
- Cumplimentación de **informes**
- Presentación de **solicitudes de pago** por los BP
- Seguimiento de la **ejecución de indicadores**
- Solicitud de **aprobación de auditor** (controlador)
- Solicitud de **modificaciones** del proyecto
- Cambios de datos** administrativos
- Firma electrónica** de documentos
- Archivo** histórico y de comunicaciones oficiales emitidas por la AG



# Estructura del Manual

## 5. Gestión y seguimiento del proyecto

❑ Apartado de carácter **operativo**

❑ Comprende los siguientes aspectos:

**5.1. Puesta en marcha del proyecto**

**5.2. Ejecución del proyecto**

**5.3. Circuito financiero**

**5.3.1. Grabación de datos financieros de los gastos**

**5.3.2. Verificación de gastos (control primer nivel)**

**5.3.3. Validación de gastos**

**5.3.4. Presentación de solicitud de pago e informe de evolución**

**5.3.5. Pagos**

**5.3.6. Pista de auditoría**

**5.4. Modificaciones del proyecto**

**5.5. Interrupción definitiva de un proyecto**

**5.6. Evaluación del proyecto**



# Estructura del Manual

## 6. El cierre del proyecto

- ❑ Apartado de carácter **operativo**
- ❑ Comprende los siguientes aspectos:

**6.1. Cierre físico y presentación del Informe Final**

**6.2. Cierre financiero**

**6.2.1. Solicitud de pago final**

**6.2.2. Saldo del proyecto**



# Buzones de correo-e

## Secretaría Conjunta

**stc@poctep.eu**

- ❑ Comunicaciones relacionadas con la **gestión** de los proyectos
- ❑ Consultas o información de carácter **general** sobre el programa

**coopera2020@poctep.eu**

- ❑ Consultas o incidencias relacionadas con el **uso** de la aplicación
- ❑ Cuestiones relacionadas con la gestión de **accesos y usuarios**

**Proyectos en ejecución: Indicar siempre el código en el asunto del e-mail**