



Interreg
España - Portugal



Fondo Europeo de Desarrollo Regional

INTERREG V-A ESPANHA-PORTUGAL 2014-2020

Manual de Gestão de Projetos

Madrid, 29/06/2017

Cooperando más... Mais cooperação



Aspetos gerais

- ❑ Principal **instrumento** de referência para a gestão do projeto
- ❑ Foco **didático e prático**
- ❑ Estrutura cronológica que responde ao **ciclo da vida** do projeto
- ❑ Contém os procedimentos previstos em **Coopera 2020**
- ❑ Última versão atualizada estará disponível em **www.poctep.eu**
- ❑ Adotará um formato de **fichas** em sucessivas versões
- ❑ **O Manual deve ser ainda aprovado pelo CG do Programa**



Estrutura do Manual

3 pontos informativos, 1 legislativo, 3 operacionais

- 1. Apresentação do documento**
- 2. Programa INTERREG V-A Espanha-Portugal 2014-2020**
- 3. Considerações gerais**
- 4. Sistema de Informação Coopera 2020**
- 5. Gestão e acompanhamento do projeto**
- 6. Encerramento do projeto**
- 7. Anexos**



Estrutura do Manual

3. Considerações gerais

Ponto de carácter **legislativo**

Contém os seguintes aspetos:

3.1. Obrigações do Beneficiário Principal (BP)

3.2. Obrigações dos beneficiários

3.3. Elegibilidade das despesas

3.3.1. Legislação aplicável

3.3.2. Considerações gerais sobre a elegibilidade de despesas

3.3.3. Categorias de despesa elegíveis

3.3.4. Custos simplificados

3.3.5. Despesas não elegíveis

3.4. Políticas comunitárias e legislação aplicável

3.4.1. Contratação pública

3.4.2. Informação e comunicação

3.4.3. Princípios transversais



Estrutura do Manual

4. Sistema de Informação Coopera 2020

Ponto de carácter **operacional**

Contém os seguintes aspetos:

4.1. Apresentação da aplicação

4.2. Funcionalidades

4.3. Registo de utilizadores e acesso

4.4. E-mail para dúvidas/informações Coopera 2020



Coopera 2020

4.1. Apresentação

- Aplicação on-line para a **gestão telemática** do projeto
- Acesso através de **certificados (ES)** ou **Cartão do Cidadão (PT)**
- Pedido de acesso** telemático
- Os beneficiários deverão pedir **novos acessos para a gestão** do projeto
- Os novos acessos a solicitar, deverão ser em número razoável e imprescindível para a gestão do projeto
- Diferentes **utilizadores**: Beneficiário Principal, Beneficiário, Auditor



Coopera 2020

4.2. Funcionalidades

- Acesso aos **dados gerais e documentos principais** do projeto
- Registo contínuo das despesas** pelos beneficiários
- Verificação e validação** das despesas pelos responsáveis de controlo
- Preenchimento de **relatórios**
- Apresentação de **pedidos de pagamento** pelos BP
- Acompanhamento da **execução dos indicadores**
- Pedido de **autorização de auditor**
- Pedido de **modificações** do projeto
- Alterações de dados** administrativos
- Assinatura eletrónica** de documentos
- Arquivo** histórico e das comunicações oficiais da AG



Estrutura do Manual

5. Gestão e acompanhamento do projeto

Ponto **operacional**

Contém os seguintes aspetos:

5.1. Início do projeto

5.2. Execução do projeto

5.3. Circuito financeiro

5.3.1. Registo dos dados financeiros das despesas

5.3.2. Verificação das despesas

5.3.3. Validação das despesas

5.3.4. Pedido de pagamento e relatório de evolução

5.3.5. Pagamentos

5.3.6. Pista de auditoria e controlo

5.4. Modificações do projeto

5.5. Interrupção definitiva do projeto

5.6. Avaliação do projeto



Estrutura do Manual

6. Encerramento do projeto

- ❑ **Ponto operacional**

- ❑ **Contém os seguintes aspetos:**

 - 6.1. Encerramento físico e Relatório Final**

 - 6.2. Encerramento financeiro**

 - 6.2.1. Pedido de pagamento final**

 - 6.2.2. Saldo do projeto**



E-mails

Secretariado Conjunto

stc@poctep.eu

- ❑ Comunicações relacionadas com a **gestão** dos projetos
- ❑ Consultas ou informações **gerais** sobre o programa

coopera2020@poctep.eu

- ❑ Consultas ou questões relacionadas com a aplicação
- ❑ Questões relacionadas com a gestão de **acessos e utilizadores**

Projetos aprovados: Indicar sempre o código no assunto do e-mail