

FICHA 3

NORMAS DE SUBVENCIONABILIDAD

1. NORMAS DE SUBVENCIONABILIDAD

De acuerdo con lo establecido en la normativa, el Comité de Seguimiento (CS) del Programa debe definir las normas de subvencionabilidad para el conjunto del Programa. Así, en la primera reunión de dicho CS, éste definió y aprobó las **Normas de Subvencionabilidad**. Posteriormente, a través de un procedimiento de consulta escrita finalizado el 13/07/2020, el CS aprobó una nueva versión de las citadas normas.

El objetivo del Comité de Seguimiento al establecer estas normas comunes es que todos los beneficiarios participantes en las operaciones cuenten con una reglamentación clara al respecto y, al mismo tiempo, facilitar el trabajo de las personas responsables de control.

La jerarquía establecida para fijar las normas de subvencionabilidad del POCTEP es la siguiente:

1. Normas establecidas en los **Reglamentos** nº 1303/2013, nº 1299/2013 y nº 481/2014
2. Normas establecidas para el **Programa** y aprobadas por el Comité de Seguimiento
3. Normas **nacionales** del Estado Miembro del beneficiario para los casos no regulados por las normas anteriores¹.








Las Normas de Subvencionabilidad están disponibles para su consulta en la página web del Programa (<https://www.poctep.eu/es/2014-2020/gestion-de-proyectos>):

¹ Las normas nacionales de cada uno de los Estados Miembros únicamente serán de aplicación para los casos en los que las normas del Programa no regulen la situación.



The screenshot shows the website interface for Interreg España - Portugal. The main content area is titled 'NORMAS DE SUBVENCIONABILIDAD (ACTUALIZADO EL 14/07/2020)'. It contains several paragraphs of text and two bullet points, each with a link to 'Fichas técnicas de subvencionabilidad'. The text discusses the application of new funding rules starting from August 1, 2020, and mentions the possibility of using old rules until the end of July 2020. It also refers to specific models for personnel assignment and hourly registration. On the right side, there is a social media widget for Twitter, showing a tweet from @poclep about community pharmacies and a project #NUMA.

Se estructuran en 7 **fichas técnicas**:

-  Ficha 0: Consideraciones generales
-  Ficha 1: Gastos de personal
-  Ficha 2: Gastos de oficina y administrativos
-  Ficha 3: Gastos de viaje y alojamientos
-  Ficha 4: Gastos de servicios y expertos externos
-  Ficha 5: Gastos de equipamientos
-  Ficha 6: Costes simplificados.